

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся в
МАОУ «СОШ №16» городского округа г. Стерлитамак РБ

I. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МАОУ «СОШ №16» городского округа г. Стерлитамак РБ (далее – Положение, школа) разработано в соответствии с частью 3 ст.17, п.10 ч.3 ст.28, ч.3 ст.34, ч.1 ст.58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», п.19.34 Приложения к рекомендациям письма №ИР-170/17, Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, с учетом мнения Совета школы

1.2. Положение устанавливает требования к системе оценивания учебных достижений учащихся школы, форме и порядку промежуточной аттестации, а также регламентирует порядок выставления четвертных и годовых отметок в школе.

1.3. В Положении использованы следующие определения:

1.3.1. Отметка – результат оценивания учащихся школы, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах или баллах.

1.3.2. Оценка учебных достижений – процесс установления степени соответствия фактически достигнутых результатов учащихся школы планируемым целям посредством контроля успеваемости.

1.3.3. Оценивание – процесс соотношения достигнутых результатов учащихся школы и запланированных целей.

1.3.4. Текущий контроль успеваемости – систематическая проверка знаний, умений, навыков, компетентностей учащихся школы, проводимая педагогическим работником во время учебной деятельности в соответствии с образовательной программой, учебным планом.

1.3.5. Периодический контроль успеваемости – проверка степени усвоения учебного материала учащихся школы за длительный период времени.

1.3.6. Промежуточный контроль успеваемости – проверка степени усвоения учебного материала учащихся школы по итогам четверти.

1.3.7. Промежуточная аттестация – оценка качества усвоения учащимися содержания учебного предмета за учебный год.

II. Цель и задачи системы оценивания

2.1. Целями оценки учебных достижений являются:

2.1.1. установление единого подхода (исключение произвольного и двусмысленного подхода) в деятельности педагогических работников по оцениванию достигнутых результатов учащихся школы;

2.1.2. повышение качества образования школы посредством установления единых требований к выставлению отметок.

2.2. Задачами оценки учебных достижений являются:

2.2.1. установление фактического уровня знаний, умений, навыков, компетентностей учащихся школы по учебным предметам;

2.2.2. обеспечение объективности, гласности и дифференциации в оценивании педагогическим работником учебных достижений учащихся;

2.2.3. формирование мотивации, самооценки и организация помощи в реализации образовательной программы по учебному предмету учащемуся.

III. Система оценивания

3.1. Система оценивания:

3.1.1. обеспечивает возможность определить, насколько успешно учащийся освоил учебный материал, овладел наряду со стандартизированными письменными или устными работами такие методы оценки, как проекты, практические, творческие работы, самоанализ, самооценка, наблюдение;

3.1.2. отражает динамику успехов учащегося школы в различных сферах познавательной деятельности;

3.1.3. предусматривает связи учитель – учащийся, родитель (законный представитель) – классный руководитель, администрация – педагогические работники.

3.2. Выставление отметки:

3.2.1. является средством диагностики образовательной деятельности;

3.2.2. призвано стимулировать учебную деятельность учащихся.

3.3. Принципы выставления отметки являются:

3.3.1. справедливость и объективность;

3.3.2. учет возрастных и индивидуальных особенностей учащихся;

3.3.3. гласность и прозрачность;

3.3.4. своевременность и систематичность.

3.4. Правила выставления отметок:

3.4.1. В первых классах балльные отметки учащимся школы не выставляются. В 4-х классах по предмету «Основы религиозных культур и светской этики» в течение учебного года аттестация осуществляется качественно, без фиксаций их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

3.4.2. В соответствии с ФГОС вводится комплексная оценка приобретенных учеником результатов образования - личностных, метапредметных, предметных, а также накопительная система оценки в рамках Портфолио достижений.

Результаты ученика - это действия (умения) по использованию знаний в ходе решения задач (личностных, метапредметных, предметных). Отдельные действия достойны оценки (словесной характеристики), а решение полноценной задачи оценки и отметки (знака фиксации в определенной системе).

3.5. Критериями выставления отметок являются полнота и правильность:

3.5.1. правильный, полный ответ;

3.5.2. правильный, но неполный или неточный ответ;

3.5.3. неправильный ответ;

3.5.4. нет ответа.

3.6. При выставлении отметок учитываются

классификация ошибок и их количество:

3.6.1. грубые ошибки;

3.6.2. однотипные ошибки;

3.6.3. негрубые ошибки;

3.6.4. недочеты.

3.7. В школе принята 5-балльная шкала отметок:

«5» - отлично;

«4» - хорошо;

«3» - удовлетворительно;

«2» - неудовлетворительно;

«1» - «не приступил к работе», «не сдал работу в указанный срок», «отказ от устного ответа».

3.8. Отметки, выставляемые учащемуся школы:

3.8.1. текущие отметки, выставляемые учителем в электронный журнал и дневник на уроке в течение учебного года во 2 – 11 классах;

3.8.2. четвертные отметки, выставляемые учителем в электронный журнал и дневник по итогам четверти во 2 – 9 классах, полугодовые в 10-11 классах, а также учащимся, получающим образование по состоянию здоровья или по индивидуальному учебному плану на дому.

Материалом для выставления четвертной, полугодовой отметки является среднее арифметическое всех полученных учащимся в течение четверти, полугодия текущих отметок с учетом отметок за письменные контрольные и проверочные работы («среднего взвешенного балла»).

3.8.3. годовые отметки, выставляемые учителем в электронный журнал и дневник по итогам учебного года во 2 – 11 классах.

Материалом для выставления годовой отметки является среднее арифметическое всех полученных учащимся четвертных, полугодовых отметок и выставляются в электронный журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления.

3.8.4. итоговые отметки, выставляются в аттестат об основном общем и среднем общем образовании (далее - аттестат) и их дубликаты.

3.9. Порядок выставления итоговых отметок по предметам, подлежащим записи в аттестат об основном общем и среднем общем образовании по окончании за 9 и 11 классы, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.10. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний учащегося школы по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету, входящим в учебный план школы.

3.11. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога.

3.12. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные рабочей программой по учебному предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует учащийся.

Если за определенный вид работы более 50% учащихся класса (группы) получили неудовлетворительные отметки, то учитель обязан отработать данную тему с этими учащимися, после чего провести повторный контроль знаний, умений и навыков.

3.13. Учитель предоставляет учащемуся, отсутствовавшему на

предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным учащимся.

3.14. Учитель вправе дать задание учащемуся по пропущенной теме занятия во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует учащийся.

3.15. Текущая отметка не ставится за поведение учащегося на уроке или на перемене, отсутствие у учащегося необходимых учебных материалов.

3.16. Четвертную, полугодовую и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия – уполномоченный заместитель директора или директор школы.

3.17. Классный руководитель на основании предварительных данных корректирует совместно с учителем-предметником и родителями учащегося его успеваемость.

3.18. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти, полугодия.

3.19. Итоговая отметка «1» по учебным предметам в качестве годовой в журнале школы и дневнике учащегося не выставляется.

IV Промежуточная аттестация

4.1. К промежуточной аттестации допускаются учащиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план. В 1-х классах проводится качественная аттестация, без фиксации в электронном журнале.

4.2. При промежуточной аттестации обучающихся, находившихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются отметки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся, отсутствующих более 50% учебного времени по уважительной причине (спортивные соревнования, сборы и др.), осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемого в четверти, полугодии, в определяемой учителем форме промежуточной аттестации.

4.4. Учащиеся 10-х профильных классов (групп) по итогам учебного года проходят промежуточную аттестацию (переводные экзамены) по предметам учебного плана в соответствии с решением педагогического совета. Переводные экзамены могут проводиться также в 5-8, 10 универсальных классах.

4.5. Промежуточная аттестация представляет собой четвертное, полугодное, годовое оценивание учебных достижений обучающихся и переводные экзамены в 5-8, 10 классах (по решению педсовета) по пятибалльной системе оценок. При отметке «2» за переводной экзамен или отсутствие учащегося на переводном экзамене положительная итоговая отметка за год не ставится.

4.6. Формами проведения промежуточной аттестации в школы являются:

- тестирование (в том числе онлайн-тестирование);
- письменная контрольная работа;
- диктант с грамматическим заданием;
- сочинение;
- презентация учебного проекта (учебного исследования).

4.7. В качестве результатов промежуточной аттестации могут

учитываться результаты участия учащихся школы в интеллектуальных конкурсах и олимпиадах (призовые места муниципального, городского, всероссийского уровней), в творческих конкурсах, фестивалях, городских образовательных и социальных проектах, разработка и презентация проектных работ в системе региональных и всероссийских конкурсов и фестивалей в соответствии с содержанием образовательных областей.

4.8. Ежегодно не позднее 2-х месяцев до окончания учебного года педагогическим советом принимается решение о проведении промежуточной аттестации по отдельным предметам, определяется перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, устанавливается форма, порядок и сроки ее проведения. Данное решение утверждается педагогическим советом школы и закрепляется приказом директора по школе.

4.9. Экзаменационные КИМы и практические задания к ним, письменные контрольные задания, тесты разрабатываются ШМО в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и закрепляются приказом директора образовательного учреждения.

4.10. Классные руководители 2-4, 5-8, 10 классов доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) предметы и форму промежуточной аттестации, переводных экзаменов, сроки и т.д.

4.11. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

4.12. Аттестационные комиссии, даты аттестации, консультации утверждаются приказом директора школы. Аттестационная комиссия состоит из экзаменующего учителя и ассистента. Возможно присутствие директора школы.

V. Заключительные положения

5.1. Родители учащихся обязаны контролировать успеваемость своего ребенка, создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки по предмету).

5.2. В случае несогласия с отметкой родители учащегося имеют право подать письменное заявление в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы, а также обратиться к заместителю директора или директору школы.