

Принято на
заседании Совета школы
протокол № 3
от 30.08.2019 г.

Внесены изменения на
заседании Совета школы
Протокол № 4
от 15.11.2022 г.



Положение о группе продленного дня

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня в школе.
- 1.2. Группы продленного дня (ГПД) организуются в целях социальной защиты обучающихся и обеспечивают условия для проведения внеурочной деятельности с ними.
- 1.3. Зачисление в ГПД является бесплатным для всех категорий обучающихся.

2. Порядок комплектования и организация деятельности

- 2.1. Школа открывает ГПД по запросу родителей (законных представителей).
- 2.2. Зачисление в ГПД осуществляется в сентябре каждого учебного года приказом директора по школе по письменному заявлению родителей (законных представителей).
- 2.3. Школа организует ГПД для обучающихся специальных коррекционных классов VII вида с предельной наполняемостью группы 12 человек, для обучающихся 1-4 общеобразовательных классов с наполняемостью 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование групп продленного дня с меньшей наполняемостью.
- 2.4. Деятельность ГПД регламентируется планом работы и режимом дня, которые принимаются заместителем директора, курирующим начальные классы, и утверждаются директором школы.
- 2.5. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД — не более 30 часов.
- 2.6. Работа ГПД строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России по организации и режиму работы ГПД.
- 2.7. В школе организуется горячее питание для воспитанников ГПД по запросу родителей (законных представителей).
- 2.8. Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками.
- 2.9. Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями воспитанников группы продленного дня и храниться в определенном месте.
- 2.10. Первоочередным зачислением в ГПД обладают дети участников специальной военной операции.

3. Управление группами продленного дня

- 3.1. Воспитатель в ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы. Воспитатель организует деятельность воспитанников в ГПД, ведет журнал ГПД, отвечает за сохранение жизни и здоровья воспитанников.
- 3.2. В образовательных целях к работе в ГПД привлекаются педагог-психолог, учитель-логопед, библиотекарь, другие педагогические работники.
- 3.3. Общее руководство и контроль группами продленного дня осуществляет заместитель директора, курирующий начальное звено, в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора школы о распределении должностных обязанностей.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса ГПД

4.1. Права и обязанности работников в ГПД и воспитанников определяются уставом школы, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка обучающихся.

4.2. Директор школы несет ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание обучающихся.