

**Правила приёма граждан на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в МАОУ «СОШ №16»
городского округа г. Стерлитамак Республики Башкортостан
(новая редакция)**

1. Приём в МАОУ «СОШ №16» г. Стерлитамак РБ (далее – Школа) осуществляется в соответствии с требованиями ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, приказа Министерства просвещения России от 02.09.2020 N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Устава МАОУ «СОШ №16» г. Стерлитамак РБ.

2. Настоящие Правила (далее – Правила) регламентируют правила приема граждан (далее – ребенок, дети) в МАОУ «СОШ № 16» г. Стерлитамак РБ на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (в том числе адаптированным).

3. Право обращения о приеме (зачислении) в Школу имеют родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, совершеннолетние поступающие.

4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, Уставом Школы, с правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка (Приложение №1, №3).

6. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей в первоочередном, преимущественном порядках, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года:

7. Школа, закончив прием в первый класс для детей в первоочередном, преимущественном порядках, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории с 6 июля

текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

8. В приеме Школа может отказать только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и 88 Федерального закона.

9. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в муниципальное казенное учреждение «Отдел образования администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан».

10. Прием заявлений может осуществляться в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования: на порталах Гос. услуги, или (и) «Электронное комплектование школ, электронная запись в первый класс Республики Башкортостан» <https://complect.edu-rb.ru/>.

10.1. Сроки предоставления услуги. Приём, регистрация документов заявителя, уведомление заявителя о приёме документов в электронном виде с указанием регистрационного номера или отказе в приёме документов – 3 рабочих дня.

10.2. Рассмотрение документов заявителя и принятие решения о зачислении или отказе в зачислении – 3 рабочих дня.

10.3. Заявители должны предоставить оригиналы документов, необходимых для получения услуги, в Школу в течение 5 рабочих дней после подачи заявления. Основанием для начала приема и регистрации документов в Школу является личное обращение родителей (законных представителей) в Школу. В случае, если требуемые для зачисления в Школу документы не предоставлены в течение установленного срока, Школа вправе отказать в услуге.

10.4. Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема документов.

10.5. Конечным результатом предоставления услуги является зачисление ребёнка заявителя в Школу или мотивированный отказ в зачислении ребёнка заявителя в Школу.

10.6. Услуга оказывается бесплатно. За её оказание или осуществление административных процедур при предоставлении услуги не допускается взимание государственной пошлины или иной платы.

10.7. Информирование об услуге осуществляется Школой при личном обращении заявителя, с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты, через Единый портал.

10.8. Секретарь учебной части:

- принимает заявление и необходимые для зачисления документы;
- проверяет правильность заполнения полей заявления заявителем;
- проверяет полноту представленных документов;
- регистрирует принятые документы;
- информирует заявителя о том, что его документы в электронном виде приняты, сообщает регистрационный номер и сроки представления оригиналов документов или информирует о наличии оснований для отказа в приёме документов для предоставления услуги с указанием причин.

11. Образец заявления размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети «Интернет» (Приложение №1, №3).

11.1. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, башкирского языка как государственного языка Республики Башкортостан (Приложение №2).

11.2. Согласие на обучение по адаптированной программе (Приложение 4)

12. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

12.1. Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

12.2. Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра).

12.3. Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя.

12.4. Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).

12.5. Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования).

12.6. Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

12.7. Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеобразовательными программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.

12.8. Личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в котором он обучался ранее.

12.9. Ведомость отметок по итогам текущей аттестации по предметам (в том числе за четверть, триместр, семестр) в соответствии с учебным планом, заверенной печатью образовательной организации, в котором ранее учился ребенок (при поступлении в течение учебного года).

13. При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют оригиналы документов, указанные в абзацах п. 12, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

14. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный установленного образца вне зависимости от места его получения.

15. Родители (законные представители) детей, получивших основное общее

образование, или совершеннолетние поступающие представляют:

- заявление на зачисление в Школу (Приложение №3);
- подлинник аттестата об основном общем образовании;
- оригинал и ксерокопию паспорта ребенка.

16. При приеме в школу из образовательной организации, не имеющей государственной аккредитации, а так же при приеме детей, не имеющих документального подтверждения получения образования, обязательным является прохождение аттестации в Школе для определения уровня освоения соответствующей образовательной программы.

17. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

18. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

19. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

20. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журналах должностным лицом, ответственным за прием документов, после регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

21. Зачисление в первый класс детей в Школу, достигших на 01 сентября возраста 6 лет и 6 месяцев оформляется приказом директора Школы в течение 5 рабочих дней после приема документов и размещается на информационном стенде Школы в день его издания в форме выписки из приказа.

22. Зачисление граждан, не достигших школьного возраста (шести лет шести месяцев) или старше 8 лет на 1 сентября текущего года, осуществляется при наличии разрешения муниципального казенного учреждения «Отдел образования администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан», которому делегированы права Учредителя.

23. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся:

- заявление родителя (законного представителя) ребенка о приеме;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, который подтверждает родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- копия паспорта при зачислении в 10 класс;
- копия свидетельства (иного документа) о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории – для детей, которые проживают на закрепленной территории;
- рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии;
- копия документа, который подтверждает право родителя (законного представителя) на пребывание в России (для иностранных граждан);

- аттестат ребенка об основном общем образовании, если принят на обучение на уровень среднего общего образования;
- заявление на выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, башкирского языка как государственного языка Республики Башкортостан.

В процессе обучения личное дело может пополняться: документами о состоянии здоровья ребенка, данными о результатах медико-психолого-педагогического обследования, промежуточной и итоговой аттестацией; персональными данными (например, о смене фамилии, социальном положении, месте проживания); иными документами.

24. Количество первых классов в школе определяется образовательными потребностями населения, ресурсными возможностями школы, зачисление в них осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

25. При комплектовании первых классов администрация школы оставляет за собой право распределения учащихся по классам. В обучении школьников может допускаться реализация нескольких образовательных программ одного уровня для учащихся с различными образовательными потребностями.

26. При комплектовании первых классов проводится анкетирование родителей (законных представителей) по выбору форм и видов внеурочной деятельности будущих первоклассников в рамках основной образовательной программы начального общего образования Школы.

27. Закрепленные лица за МАОУ «СОШ №16» г. Стерлитамак, осваивающие программы общего образования в форме семейного образования и самообразования вправе пройти экстерном промежуточную и итоговую аттестацию в Школе. Прием экстернов в Школу осуществляется в соответствии с данными Правилами, положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МАОУ «СОШ №16» г. Стерлитамак РБ.

28. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, ведется в течение года, регламентируется локальным нормативным актом «Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления учащихся МАОУ «СОШ №16» г. Стерлитамак РБ».

**Рассмотрено на заседании педагогического совета
(Протокол №4 от 01.04.2022г.)
Принято с учетом мнения Совета Школы
(Протокол № 2 от 01.04.2022г.)**

В приказ
_____ М.А.Субботин

Директору МАОУ «СОШ №16»
г. Стерлитамак РБ М.А. Субботину

(фамилия , имя, отчество родителя (законного представителя)/родителей)
Адрес прописки: _____

Адрес фактического проживания: _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (мою) сына (дочь) _____
(ФИО полностью)

_____ в _____ класс МАОУ «СОШ №16» г. Стерлитамак РБ.
Дата рождения: _____ Место рождения: _____,
проживающего по адресу: _____

Сведения о родителях:

Мать: _____
(ФИО полностью)

Контактный телефон: _____ Электронная почта _____
Адрес места жительства _____

Отец: _____
(ФИО полностью)

Контактный телефон: _____ Электронная почта _____
Адрес места жительства _____

Наличие права первоочередного или преимущественного
/подчеркнуть необходимое/

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся школы, ознакомлен (а) _____

(подпись)

На основании ст.9 Федерального закона «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.06.2006 даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____

(подпись)

Дата _____ Подпись _____

вх. № _____ от _____ 20__ г.

(место отрыва)

Расписка в получении документов при приеме заявления в школу

от гражданина _____
в отношении ребенка _____ (г.р.)
регистрационный № заявления _____

Приняты следующие документы для зачисления в МАОУ «СОШ №16» г. Стерлитамак РБ:

Заявление о приеме	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Документы, свидетельствующие о регистрации ребенка по месту жительства/месту пребывания (оригинал, копия): свидетельство о регистрации ребенка формы №8/№3 УФМС	
Заявление на языки образования	
Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан)	

Консультацию и справочную информацию по приему в МАОУ «СОШ №16» г. Стерлитамак РБ можно получить по тел.: 8(3473) 23-77-03, 33-77-80 Документы принял:

Дата _____ 20__ г.

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

В приказ
_____ М.А.Субботин

Директору МАОУ «СОШ №16» г.Стерлитамак РБ
М.А. Субботину

_____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)/родителей)
проживающего по адресу:

Телефон: _____

заявление.

На основании статей 14, 44 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МАОУ «СОШ №16» г. Стерлитамак РБ, прошу организовать для моего ребенка,

(ФИО ребенка),
учащегося _____ класса обучение предметов учебного плана на _____ языке обучения,
изучение родного _____ языка _____ и
литературного чтения на родном _____ языке
на уровень начального / основного общего образования. (нужное подчеркнуть)

_____ 20__ г. _____
Дата подпись

В приказ
_____ М.А.Субботин

Директору МАОУ «СОШ №16»
г.Стерлитамак РБ
М.А. Субботину

_____,
ФИО родителя
проживающего по адресу:

Телефон: _____

заявление.

На основании статей 14, 44 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2г. №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу организовать для моего ребенка

(Ф.И.О. полностью)
обучающегося _____ класса изучение предмета «Башкирский язык как государственный язык Республики Башкортостан» на уровень начального / основного общего образования (нужное подчеркнуть).

Дата Подпись _____ / _____ /

Входящий № _____
от « _____ » _____ 20__ г.

В приказ № _____
от _____ 20__ г

Директору МАОУ «СОШ №16»
г. Стерлитамак РБ
М.А. Субботину

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))
Адрес прописки: _____

Адрес фактического проживания: _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (мою) сына (дочь) _____
_____ (Ф.И.О. полностью) в 10 класс.

Дата рождения ребенка _____
Место рождения ребенка _____

Сведения о родителях:

Мать: _____
(указать ФИО, контактные телефоны, электронная почта)

Отец: _____
(указать ФИО, контактные телефоны, электронная почта)

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся школы, ознакомлен _____
(подпись)

На основании ст.9 Федерального закона «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.06.2006 даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____
(подпись)

Подпись родителя (законного представителя) _____ Дата _____
Подпись учащегося _____ ФИО _____

вх.№ _____ от _____ 20__ г.

(место отрыва)

Расписка в получении документов при приеме заявления в школу

от гражданина _____ (Ф.И.О.)
в отношении ребенка _____ (Ф.И.О.) _____ (г.р.)
регистрационный № заявления _____

Приняты следующие документы для зачисления в МАОУ «СОШ №16» г. Стерлитамак РБ:

Заявление о приеме	
Аттестат об основном общем образовании	
Портфолио (при наличии)	
Копия паспорта ребенка	
Справка по результатам государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования	

Консультацию и справочную информацию по приему в МАОУ «СОШ №16» г. Стерлитамак РБ можно получить по тел.: 8(3473) 23-77-03, 33-77-80. Информация о зачислении в 10 класс будет размещена на официальном сайте школы <http://mbou-sosh-16.ucoz.ru>

Документы принял: _____

(должность) (подпись)
(расшифровка подписи)

Дата « _____ » _____ 20__ г.

В приказ
_____ М.А.Субботин

Директору МАОУ «СОШ №16» г.Стерлитамак РБ
М.А. Субботину

_____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)/родителей)
проживающего по адресу:

Телефон: _____

заявление.

Прошу Вас для моего ребенка _____

(Ф.И.О. полностью)

обучающегося _____ класса согласно рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии
организовать обучение по адаптированной программе начального общего, основного общего, среднего
общего образования (нужное подчеркнуть)

_____ 20__ г.
Дата

подпись

Входящий № _____ от « ____ » _____ 20__ г.