

**Выписка из приказа**  
**МКУ «Отдел образования администрации**  
**городского округа г. Стерлитамак РБ» от 29.01.2024 г. №94**  
**“Об организации проведения итогового собеседования**  
**по русскому языку в 9-х классах**  
**в общеобразовательных организациях**  
**городского округа город Стерлитамак в 2024 году”**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2023 №232/551, Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 23.01.2019 №57, приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 25.01.2024 г. №128 «Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан в 2024 году и определении минимального проходного количества баллов за итоговое собеседование по русскому языку отдельным категориям участников», в целях организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях городского округа город Стерлитамак в 2024 году

**приказываю:**

1.Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах, как условие допуска к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее ГИА):

14 февраля 2024 года;

13 марта 2024 года;

15 апреля 2024 года.

2.Организовать итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах с использованием программного комплекса сервиса оценивания итогового собеседования по русскому языку в web-формате (далее сервис) и комбинирование потоковой и персональной аудиозаписей.

3.Считать началом проведения итогового собеседования - 09.00 ч. по местному времени.

4.Руководителям образовательных организаций:

4.1.Информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, видеозаписи итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

4.2.Разместить информацию о проведении итогового собеседования на сайте образовательной организации, в социальных сетях.

4.3.Обеспечить прием и регистрацию заявлений участников итогового собеседования не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования.

4.4.Обеспечить готовность учебных кабинетов к проведению и проверке итогового собеседования.

4.5.Сформировать состав комиссии по проведению итогового собеседования, комиссии по проверке итогового собеседования не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования.

4.6.Обеспечить техническую поддержку проведения итогового собеседования.

4.7.Обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передачи КИМ итогового собеседования, в том числе определить места хранения КИМ итогового собеседования, лиц, имеющих к ним доступ, а также принять меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации.

4.8. Обеспечить организацию проведения итогового собеседования в соответствии с установленным порядком в условиях видеонаблюдения.

4.9. Организовать итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах используя комбинирование потоковой и персональной аудиозаписей.

4.10. Предоставить в МКУ «Отдел образования» материалы проведения итогового собеседования (формы проведения итогового собеседования, копию протокола с результатами итогового собеседования) 15 –16 февраля 2024 года.

4.11. Ознакомить участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в срок не позднее двух рабочих дней со дня окончания проверки.

5. Муниципальному координатору ГИА-9, методисту МАУДО «ИМЦ» Юхновой Л.М.:

5.1. Координировать организацию и проведение итогового собеседования в образовательных организациях, расположенных на территории городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, в том числе в государственных общеобразовательных организациях, подведомственных Министерству образования и науки Республики Башкортостан и расположенных на территории города.

5.2. Обеспечить доставку в общеобразовательные организации специализированных черновики (для внесения баллов за ответы участников итогового собеседования), соответственно срокам проведения итогового собеседования:

не позднее 13 февраля 2024 года;

не позднее 12 марта 2024 года;

не позднее 15 апреля 2024 года.

5.3. Обеспечить контроль за внесением результатов в программный комплекс сервиса и загрузки протоколов с результатами итогового собеседования:

не позднее 19 февраля 2024 года;

не позднее 18 марта 2024 года;

не позднее 20 апреля 2024 года.

5.4. Обеспечить хранение видеозаписей проведения итогового собеседования до 01.03.2025 года.

6. Директору МАУДО «ИМЦ» Ивановой Н.Б. обеспечить методическое, информационное и техническое сопровождение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на муниципального координатора ГИА-9, муниципального координатора ГИА-9, методиста МАУДО «ИМЦ» Л.М. Юхнову.

Начальник            З.Я. Ишбаев

Исп. Юхнова Лариса Михайловна, методист МАУДО «ИМЦ»  
муниципальный координатор ГИА-9, 8(3473) 26-40-41 (доб.2047)